

Số: /BC-UBND

Sơn Long, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg**

Thực hiện Công văn số 592/UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả 05 năm triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 01/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, Chủ tịch UBND xã Sơn Long báo cáo kết quả như sau:

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; tổ chức kiểm tra, khảo sát**

**1.1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện**

- Thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 01/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, Công chức chuyên môn đã tham mưu cho UBND xã ban hành các bản quán triệt tinh thần Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 01/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời chỉ đạo tiếp nhận các đầu sách pháp luật do cấp trên cấp về để quản lý, khai thác đúng quy định, đạt hiệu quả.

- Bên cạnh đó, UBND xã chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã tăng cường hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn trong xây dựng các kế hoạch triển khai nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm trên địa bàn xã.

**1.2. Tổ chức kiểm tra, khảo sát**

Công tác kiểm tra việc thực hiện xây dựng và quản lý Tủ sách pháp luật đã được tiến hành thường xuyên, hàng năm đã được đưa nội dung kiểm tra công tác xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật vào kế hoạch kiểm tra công tác PBGDPL tại địa phương. Việc kiểm tra được tiến hành đúng quy.

**2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật**

**2.1. Xây dựng Tủ sách pháp luật**

- Hiện tại trên địa bàn xã có 01 tủ sách pháp luật được đặt tại Phòng Văn hóa xã hội xã.

- Số lượng đầu sách từ 200 đến 300 cuốn. Hàng năm Tủ sách pháp luật được bổ sung từ 20 đến 30 đầu sách. Nhìn chung, Tủ sách pháp luật đều có tương

đổi đầy đủ các loại tài liệu theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 01/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật gồm:

+ Văn bản QPPL: Các văn bản QPPL liên quan trực tiếp đến nhân dân và các hoạt động của cơ quan, đơn vị, chính quyền địa phương;

+ Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Ngoài các loại sách, báo, tài liệu trên, Tủ sách pháp luật xã còn có sách, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công tác chính quyền, hành chính, tư pháp; hòa giải ở cơ sở; đánh giá tiếp cận pháp luật; tủ sách pháp luật của cơ quan, đơn vị có sách, tài liệu pháp lý phục vụ cho công tác quản lý, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, của cơ quan.

## **2. 2. Quản lý Tủ sách pháp luật**

UBND xã đã chỉ đạo Công chức chuyên môn quản lý Tủ sách pháp luật; đồng thời, ban hành Quy chế xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp và các văn bản của ngành cấp trên. Hiện nay, Tủ sách pháp luật chủ yếu vẫn được quản lý và theo dõi bằng sổ theo dõi.

## **2. 3. Khai thác Tủ sách pháp luật**

- Việc khai thác Tủ sách pháp luật đã mang lại hiệu quả cụ thể như: Giúp cho cán bộ, công chức,... áp dụng, thực hiện đúng pháp luật, kịp thời giải thích những thắc mắc của Nhân dân, góp phần nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Làm giảm các bức xúc, khiếu kiện của công dân. Đồng thời cũng có hiệu quả rõ rệt trong công tác hoà giải cơ sở. Đó là các vụ việc hoà giải đúng nguyên tắc, đúng pháp luật, nâng cao tỷ lệ hoà giải thành.

- Bên cạnh đó, những quy định liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân như: Pháp luật thừa kế, hôn nhân gia đình, đất đai, khiếu nại, tố cáo, giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, xây dựng đời sống văn hoá ở khu dân cư, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở... đã đến được với quần chúng nhân dân. Góp phần nâng cao nhận thức, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật trong cán bộ, nhân dân; làm giảm tình trạng vi phạm pháp luật, khiếu nại, tố cáo kéo dài, các tệ nạn xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

**2. 4. Duy trì, sáp nhập Tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật**

Sau khi sáp nhập tủ sách pháp luật với điểm bưu điện xã, hiện nay tại điểm bưu điện xã duy trì và phân công người phụ trách để hướng dẫn cho người dân khi có nhu cầu tìm đọc sách, nghiên cứu tìm hiểu pháp luật.

***\* Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức quản lý, khai thác sử dụng Tủ sách pháp luật***

UBND xã chưa có các mô hình quản lý, khai thác sử dụng Tủ sách pháp luật.

**3. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật**

Nguồn kinh phí để xây dựng quản lý tủ sách pháp luật không có.

**4. Đánh giá chung**

- Qua 5 năm thực hiện Quyết định số 14/2019 thì công tác tổ chức thực hiện có chuyển biến tích cực về nhận thức, tăng cường công tác phổ biến sâu rộng thu hút mọi đối tượng đến với tủ sách pháp, cổ vũ phong trào học tập, tìm hiểu pháp luật của cán bộ và nhân dân. Tủ sách pháp luật là nơi lưu giữ, khai thác và sử dụng sách, báo, tài liệu pháp luật để phục vụ nhu cầu công tác, nghiên cứu, tìm hiểu của người đọc. Hoạt động của tủ sách pháp luật là một trong các hình thức, biện pháp giúp tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở; trang bị kiến thức pháp luật cho cán bộ và nhân dân, là một công cụ hữu ích hỗ trợ trong việc tìm hiểu pháp luật, áp dụng pháp luật trong hoạt động quản lý điều hành của Nhà nước cũng như nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

- Đến nay, công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật của địa phương được duy trì thường xuyên, góp phần thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp của Nhà nước.

- Tình hình khai thác Tủ sách pháp luật ở xã trung bình mỗi năm có 20-30 lượt người đọc, mượn. Đối tượng khai thác chủ yếu là cán bộ, công chức và người lao động,...hầu hết đều trực tiếp tra cứu ở nơi có Tủ sách pháp luật hoặc mượn về nghiên cứu.

**II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN**

**1. Về tồn tại, hạn chế**

- Phần lớn việc quản lý Tủ sách pháp luật đều do Công chức Tư pháp – Hộ tịch kiêm nhiệm nhưng do kiêm nhiệm quá nhiều việc nên thời gian quan tâm đến việc quản lý, khai thác tủ sách pháp luật còn nhiều hạn chế.

- Chưa có chế độ thù lao cho cán bộ quản lý Tủ sách pháp luật nên chưa tạo được sự động viên, khuyến khích trong hoạt động này.

- Nhìn chung việc cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật mới cho Tủ sách pháp luật chưa được thường xuyên; việc kiểm kê và loại bỏ các loại sổ sách, tài liệu cũ hoặc hết hiệu lực chưa được tiến hành thường xuyên.

**2. Nguyên nhân**

Thời gian đọc sách chủ yếu là thời gian làm việc theo giờ giấc hành chính của cơ quan Nhà nước, đây cũng là thời gian lao động của người dân nên không tiên cho người dân đến đọc sách. Tủ sách pháp luật tạo địa phương chỉ mang tính hình thức, chưa phát huy được tác dụng của Tủ sách pháp luật dẫn đến việc sắp xếp, bố trí sách báo, chưa khoa học, chưa làm tốt việc kiểm kê, rà soát dẫn đến tình trạng mất mát, hao hụt sách pháp luật.

### **III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

Sau 05 năm triển khai thực hiện xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn xã, UBND xã đã rút ra nhiều bài học kinh nghiệm sau:

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã nâng cao trách nhiệm nhiều hơn nữa trong tổ chức thực hiện bằng nhiều hình thức, đa dạng phù hợp với tình hình ý thức, nhận thức của người dân để tiếp cận kiến thức pháp luật.

- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã cùng các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp nghiên cứu và đề ra mỗi ngành có một mô hình cụ thể, đồng thời hướng dẫn, kiểm tra thường xuyên việc thành lập mô hình này.

- Địa điểm lắp đặt và thời gian phục vụ của tủ sách pháp luật phải đặt tại khu trung tâm, nơi thuận lợi cho người dân đi lại, do nhiều người còn ngại tự đến tại trụ sở làm việc của cán bộ, công chức xã, ảnh hưởng rất nhiều đến việc đi lại của người dân.

### **IV. QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

#### **1. Quan điểm**

UBND xã tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các bộ phận liên quan về công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật có hiệu quả, lấy nội dung sát thực với điều kiện của cán bộ, công chức và người dân.

#### **2. Phương hướng**

- Tiếp tục duy trì thực hiện các nội dung trong Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời đưa nội dung này vào trong các chương trình Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của xã.

- Quản lý tốt các tài liệu, sách đã được nhận cấp phát, sử dụng các tài liệu đã tập huấn, hội nghị để đưa vào tủ sách đảm bảo khai thác và lưu trữ theo quy định về tài sản công.

### **V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

Từ thực trạng việc quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn xã hiện nay, UBND xã đề xuất hướng xử lý:

Không tiếp tục duy trì Tủ sách pháp luật cấp xã mà nên sát nhập Tủ sách pháp luật thành bộ phận sách, tài liệu pháp luật của điểm Bưu điện – Văn hóa xã hoặc Trung tâm học tập cộng đồng của xã để khai thác quản lý có hiệu quả hơn. Đồng thời tiến tới xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia theo phạm vi, thẩm quyền quản lý đối với Tủ sách ở cơ quan đơn vị.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Sơn Long về kết quả tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả 05 năm triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 1/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật. Ủy ban nhân dân xã Sơn Long kính báo cáo Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tây được biết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (*để Báo cáo*);
- Phòng Tư pháp huyện (*để tổng hợp*);
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã (*để Báo cáo*);
- CT, PCT xã (*để Báo cáo*);
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Thanh Vượt**



		khó khăn (1)	(2)	kh (3)	ngang ven biển và hải đảo (4)	nghèo (5)	
Huyện A							
1	Xã C		x		x		
2	Xã D						
...							
Tổng:							

\* Ghi chú:

(1), (2), (3), (4), (5): Theo quy định hiện hành

Lưu ý:

- Nếu một xã thuộc nhiều trường hợp phân loại xã nêu trên thì đánh dấu x vào tất cả các ô.
  - Huyện, thị xã, thành phố không có xã thuộc khoản 1 Điều 1 Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg thì không phải lập danh sách này.

### 3. Số lượng tử sách pháp luật của cơ quan, huyện/thị xã/thành phố

STT	Tên cơ quan, huyện, thị xã, thành phố	Phân loại			Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị	Số xã, phường, thị trấn	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg đã sáp nhập	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tiếp tục duy trì
		Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn	Tủ sách pháp luật tại cơ quan công an	Tủ sách pháp luật tại cơ quan quân đội				
1	.....							
2	.....							
	.....							

